

Ricetta dematerializzata D.M. 2 novembre 2011

Dematerializzazione ricetta rossa (1/2)

- DM 2 Novembre 2011
- DGR ER 930/2013
- Le prescrizioni verranno dematerializzate: “scompare la ricetta rossa” (salvo poche eccezioni)
- Le prescrizioni elettroniche saranno identificate da NRE (Numero Ricetta Elettronica) e da un codice di autenticazione rilasciato da un sistema centrale al momento della creazione di una nuova prescrizione
- Si ha una inversione di ruolo tra carta e rappresentazione elettronica della ricetta: farà fede il dato elettronico, il promemoria cartaceo serve solo per il recupero della prescrizione
- Decreto crescita 2.0 (Ottobre 2012) dà i tempi di attuazione: 60% 2013, 80% 2014, 90% 2015

Dematerializzazione ricetta rossa (2/2)

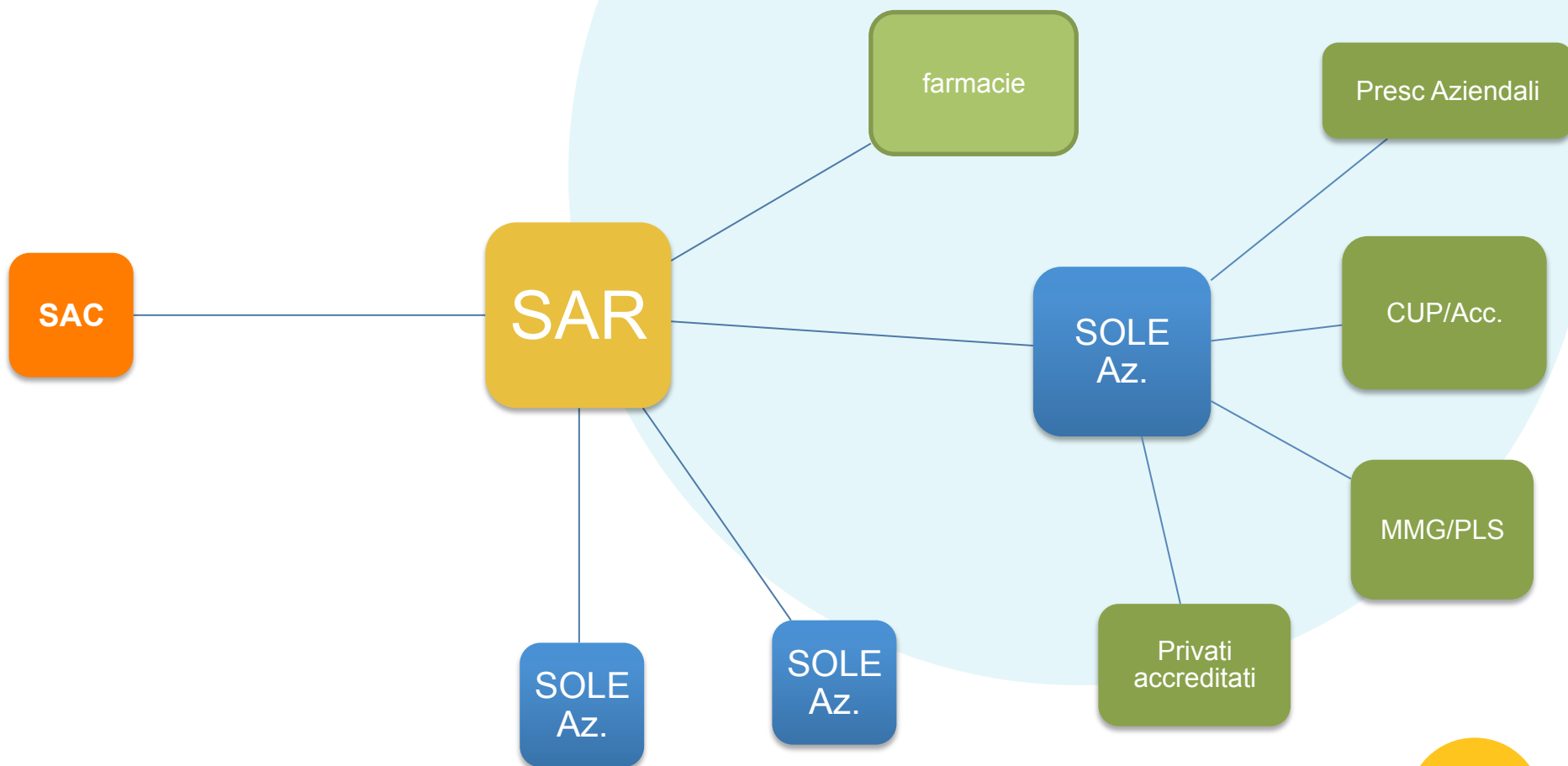
- La ricetta rossa e i percorsi in essere (es: DPCM 2008) rimangono come fallback in caso di problemi che impediscano la prescrizione dematerializzata
- La ricetta rossa rimane per gli “stupefacenti” (Decreto Min Salute 10 Marzo 2006)
- Nulla cambia nella gestione della ricetta rossa

Quali attori coinvolge la dematerializzazione

- Prescrittore (MMG/PLS – Specialista aziendale)
- Prenotatore (CUP – Accettazione diretta)
- Erogatore (Azienda – Farmacia)

- *Sistema di Accoglienza Centrale (SAC)*
- *Sistema di Accoglienza Regionale (SAR) – SOLE*

Gerarchia attori



Descrizione sistemi

- SAC (Servizio di Accoglienza Centrale):
 - E' il sistema centrale del MEF (gestito da SOGEI)
 - Contiene tutte le prescrizioni emesse sul territorio italiano
 - Rilascia il **codice di autenticazione** al momento della creazione di una nuova prescrizione
- SAR (Servizio di Accoglienza Regionale) – SOLE:
 - Contiene l'indice di tutte le prescrizioni RER
 - Gestisce il colloquio con le farmacie
 - Gestisce colloquio con il SAC (conversione da tracciato SOLE a tracciato MEF)
 - Gestisce l'interoperabilità tra le aziende
 - Verifica/gestisce prescrizioni del MMG/PLS: appone codice **NRE** alle informazioni inviate dal prescrittore a SOLE per comporre la prescrizione.
 - Genera il promemoria

Timbro e firma prescrittore



NRE



MARIO ROSSI
COGNOME E NOME DELL'ASSISTITO (O INIZIALI OVE PRESCRITTO DALLA LEGGE)

VIA DELLE FRAGOLE 20, PIACENZA
INDIRIZZO (OVE PRESCRITTO DALLA LEGGE)

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE EMILIA ROMAGNA

1055099991989249
CODICE FISCALE

A 1 4 **R**
NON ESENTE CODICE ESESIONE REDDITO FIRMA AUTOCERTIFICANTE

PC 1 0 1
SIGLA PROVINCIA CODICE ASL

FARMACO *NEBUL 15ML 500MG
<1 confezione>

0 0 1 **1 7 0 4 1 4**
NUMERO CONFEZIONI / PRESTAZIONI TIPO DI RICETTA DATA

PRESCRIZIONE

STAMPA PC

PC 1 0 1
SIGLA PROVINCIA CODICE ASL

S **H** **U** **B** **P**
SOGG. RICOV. ALTRO
PRIORITY DELLA PRESCRIZIONE

Firma

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE RICCETTA ELETTRONICA - PROMEMORIA PER L'ASSISTITO

Regione Emilia Romagna

080A0 *3000913809*

COGNOME E NOME / INIZIALI DELL'ASSISTITO: **MARIO ROSSI**

INDIRIZZO: **VIA DELLE FRAGOLE 20** CAP: **PIACENZA** PROV: **PC**

ESESIONE: **A14** SIGLA PROVINCIA: **PC** CODICE ASL: **080101** DISPOSIZIONI REGIONALI:

TIPOLOGIA PRESCRIZIONE(S,H): **ALTRO: PRIORITY PRESCRIZIONE(U,B,D,P): D (Programmabile), da eseguire entro 30 giorni per le visite o 60 giorni per gli accertamenti diagnostici**

PRESCRIZIONE	QTA	NOTA
FARMACO *NEBUL 15ML 500MG	1	-

QUESITO DIAGNOSTICO: - allergia
 N.CONFEZIONI/PRESTAZIONI: 1 TIPO RICETTA: Assist.SSN DATA: 17/04/2014 Medico prescrittore: MEDICOPROVA
 CODICE AUTENTICAZIONE: 17042014093656976000011649813 MDCPGT60R02A045R
 Medico compilatore: MEDICO SOSTITUTO
 MDCPNZ54A41G535N

Prescritto ai sensi dell'art.11, comma 16 del DL 31 mag 2010, n.78 e dell'art.1, comma 4 del DM 2 nov 2011
 Questa prescrizione non è spendibile fuori dal territorio della Regione Emilia Romagna. Per supporto e chiarimenti contattare il numero 051/4206249.

Codice Autenticazione

Dati prescrittore

Stati prescrizione SAC/SOLE

Non si può fare più affidamento sull'esistenza di un foglio di carta unico (il promemoria è fotocopiabile, ristampabile – anche da FSE, erogabile su tutto il territorio nazionale, etc.).

Facendo fede il dato elettronico, si devono gestire correttamente gli stati della prescrizione.

In ogni fase della vita della prescrizione è necessario/possibile interrogare servizi informatici che garantiscano la correttezza del percorso e evidenzino lo stato corrente

Controlli (SAC + SAR)

- Dati contratto medico
- CF/STP/ENI corretti e presenti in anagrafe tributaria
- Esenzioni E01,E02,E03,E04 congruenti con quanto comunicato dalla Regione
- Nota AIFA
- Motivazione non sostituibilità
- Controlli regionali esenzione/farmaco

Note sulla prescrizione

- La prescrizione è un processo sincrono
- Se non è possibile ottenere il codice di autenticazione SOGEI si prescrive su ricetta rossa
- Una ricetta non può essere dematerializzata dopo la sua creazione (deve nascere tale)
- La prescrizione è immutabile, non è possibile (per ora) intervenire sui dati amministrativi che la compongono.

Erogazione farmaceutica



Cittadino



Flussi di ritorno informativo
per aziende e farmacie

Recupero prescrizione
Invio Erogazione
Sospensione erogazione
Annulla erogazione



Farmacista

Flusso MEF Art. 50
Flusso azienda USL

Gestione casi particolari sul recupero della ricetta (erogazione)

- Assenza di linea
 - Fa fede il promemoria; al ripristinarsi della connettività si “recuperano” i cambiamenti di stato
- Prescrizione difforme tra cartaceo e elettronico
 - Fa fede il dato elettronico
- Prescrizione non trovata
 - Caso particolarissimo, che non si verifica mai con prescrizioni «vere», significa che il promemoria è «falso» e non si deve procedere all'erogazione

Flusso organizzativo delle farmacie

- Procedura di gestione delle anomalie:
 - Si sta procedendo con la predisposizione di un meccanismo di blocco alla fonte (MMG/ PLS) in caso di incongruenza fra il dato relativo all' esenzione o alla fascia di reddito, confrontando il dato dell'Anagrafe aziendale/regionale e il flusso dell'erogato AFT. Tale blocco genererà sempre la stampa della ricetta rossa.
 - in caso di farmacia con software non ancora aggiornato, il promemoria può essere trattato con tool web regionale:
<https://ws.regione.progetto-sole.it/dematerializzazioneweb/loginFarma>
per l'assegnazione dello stato di presa in carico/blocco
- Trattamento del promemoria:
 - l'erogazione avviene solo dietro presentazione del promemoria, sul quale devono essere apposte le fustelle (in analogia alla ricetta rossa)
 - i promemoria con le fustelle non devono essere numerati ma raccolti in un'unica mazzetta e consegnati all'azienda unitamente alle mazzette numerate delle ricette SSN (rosse).
- Servizi ausiliari per il processo di tariffazione (attraverso il SAR):
 - recupero dell'erogato gestito dalla farmacia

Il supporto informativo e il supporto Help Desk

Sul Portale SOLE, nell'area pubblica, sarà disponibile un **vademecum operativo**, fruibile da un'apposita sezione di FAQ

In caso di malfunzionamenti del sistema SAR le farmacie potranno rivolgersi al numero telefonico verde **800 179 944** (servizio HD SOLE)

- Orari: dal lunedì al venerdì – dalle 8:30 alle 18:30

Oppure inviare una mail al seguente indirizzo specifico per le problematiche legate alla dematerializzazione:

- helpdeskdema@progetto-sole.it